

Załącznik do uchwały Nr XII/101/2025

Rady Powiatu Tucholskiego

z dnia 18 czerwca 2025 r.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TUCHOLI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, działającą w formie jednostki budżetowej realizującą zadania organu zatrudnienia – Starosty w ramach publicznej służby zatrudnienia.

2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Tucholski.

3. Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi ma swoją siedzibę w Tucholi, przy pl. Wolności 23.

4. Urząd działa w ramach administracyjnych Powiatu Tucholskiego i obejmuje miasto Tucholę i następujące gminy: Cekcyn, Gostycyn, Kęsowo, Lubiewo, Śliwice, Tuchola.

5. Urząd używa pieczęci o następującej treści:

„Powiatowy Urząd Pracy

89-500 Tuchola

pl. Wolności 23

tel. 52 55 90 800, fax 52 55 90 801

Regon 092506593 NIP 561-13-73-052”,

Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania

§ 2. Urząd realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie:

- 1) aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy określone w ustawie z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 2) warunków dostępu cudzoziemców do rynku pracy, organów właściwych oraz trybu postępowania w tych sprawach określone w ustawie z dnia 20.03.2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych określone w ustawie z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 4) innych obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Realizując zadania Urząd współdziała z organami samorządu powiatowego, Powiatową Radą Rynku Pracy, jednostkami organizacyjnymi powiatu, gminami, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, publicznymi służbami zatrudnienia, instytucjami szkoleniowymi, agencjami zatrudnienia, Ochotniczymi Hufcami Pracy oraz instytucjami dialogu społecznego i partnerstwa lokalnego.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§ 4. 1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.

2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność w zakresie zadań jemu powierzonych.

3. Dyrektora Urzędu powołuje Starosta Tucholski.

4. Dyrektor kieruje działalnością Urzędu przy pomocy Zastępcy, Głównego Księgowego, kierowników działów i pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.

5. W czasie nieobecności Dyrektora lub niemożności wykonywania swej funkcji, zadania i kompetencje wykonuje Zastępca.

6. Zastępca Dyrektora wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Dyrektora.

7. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwienia w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.

8. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w pkt. 7, także innym pracownikom Urzędu.

§ 5. 1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w stosunku do Zastępcy oraz pozostałych pracowników.

2. Status prawny pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tucholi określa ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, określające zasady wynagradzania i wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych oraz Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

§ 6. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 7. 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki określony w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.

3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.

4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

2. Zmiana Statutu wymaga zachowania formy i trybu przewidzianego dla jego uchwalenia.

3. Niniejszy Statut Urzędu wchodzi w życie w dniu określonym Uchwałą Rady Powiatu.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Ilona Łasikowska