

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## **Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn. Roboty remontowe związane z odnowieniem elewacji na budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi**

zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) o wartości szacunkowej  
poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy.

### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi,  
Plac Wolności 23, 89- 500 Tuchola  
tel. 52 559 08 00  
fax. 52 559 08 01  
e-mail: [pup@tuchola.pl](mailto:pup@tuchola.pl)  
godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych związanych z odnowieniem elewacji na budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi o powierzchni około 700 m<sup>2</sup>.

*CPV 45443000-4 roboty elewacyjne,*

*CPV 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne,*

*CPV 45454100-5 odnawianie.*

#### **Szczegółowy zakres prac został zawarty w przedmiarze robót.**

Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę do wykonania zadania materiały muszą być fabrycznie nowe, z bieżącej produkcji, o najwyższej jakości oraz nie wykazujące szkodliwego działania na środowisko.

Roboty należy wykonać zgodnie z przepisami prawa budowlanego i Polskimi Normami, a użyte materiały powinny spełniać wymogi określone w art. 10 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy w sposób gwarantujący bezpieczne poruszanie się przechodniów oraz wniesienia opłaty dotyczącej zajętego pasa drogowego wokół budynku urzędu.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.

Wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania, w tym prace przygotowawcze, porządkowe, transport materiałów, pracowników i urządzeń ponosi Wykonawca.

Budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi zlokalizowany jest na obszarze starego miasta, które jest wpisane do rejestru zabytków i podlega ochronie. W związku z tym o rozpoczęciu i zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest

zawiadomić Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków – Delegaturę w Bydgoszczy na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Decyzją z dnia 21.06.2010 r. Zamawiający uzyskał pozwolenie na prowadzenie prac remontowych związanych z odnowieniem elewacji na budynku urzędu pod warunkiem zachowania detalu architektonicznego oraz zastosowania obecnej kolorystyki (kolory pastelowe). W związku z tym Zamawiający umożliwi każdemu z Wykonawców dokonania wizji lokalnej miejsca objętego remontem w celu prawidłowego przygotowania oferty i wyceny prac.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **do 10 listopada 2010 roku.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zapisów art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2) nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Zamawiający oceniać będzie jedynie ważne oferty, spełniające wymagania ustawy i warunki niniejszej specyfikacji.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej SIWZ.

4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku określonego w tym punkcie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów występujących wspólnie) – *załącznik nr 2*,

2) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje, listy polecające, opinie, itp.). Wymagane jest wykazanie **min. 2 robót** o wartości co najmniej 50.000,00 zł. brutto każda – **załącznik nr 5**. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. .

3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów występujących wspólnie) – **załącznik nr 3**,
- 2) oświadczenia na druku stanowiącym **załącznik nr 4**, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów występujących wspólnie).

Wykaz pozostałych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jakie zobowiązany jest złożyć Wykonawca:

- 1) na potwierdzenie poprawności złożenia oświadczenia woli aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy FORMULARZ OFERTOWY – **załącznik nr 1**,
- 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy KOSZTORYS OFERTOWY sporządzony na podstawie przedstawionego przedmiaru robót.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty określone w pkt a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW**

1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują z zachowaniem formy pisemnej,

2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu 52 55 90 801 lub drogą elektroniczną [pup@tuchola.pl](mailto:pup@tuchola.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią w momencie przesłania faksem lub drogą elektroniczną,

4) osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w zakresie procedury przetargowej Pani Dorota Pilarska, tel. 52 559 08 01 w godz. 8.00 – 14.00.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie są wymagane.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nie ujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji przedstawione w *formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii*. Pełnomocnictwo powinno zawierać stwierdzenie, że uprawnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 5) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 6) Zaleca się aby strony oferty były ponumerowane, zaparafowane oraz spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompilowanie.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
- 9) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
- 10) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 11) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zgodnie z przepisami za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumnie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 1) Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w *Formularzu Ofertowym* (załącznik nr 1 do SIWZ). Cena ujęta w tym formularzu jest ceną ryczałtową Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podstawą ustalenia wynagrodzenia będzie kosztorys ofertowy Wykonawcy.
- 2) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4) Wskazana cena obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie podlega żadnym zmianom w czasie jej trwania.

5) Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią roboty niezbędne do jego prawidłowego wykonania, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć, będą one rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy Wykonawcą realizującym zamówienie, a Zamawiającym w trybie z wolnej ręki dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1) Oferty należy składać w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert **w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. nr 201 – II piętro**. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2) Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany **w punkcie 1** niniejszej specyfikacji i opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

**„Przetarg nieograniczony na remont elewacji na budynku  
Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi”**

3) Termin składania ofert upływa dnia **09 września 2010 roku** o godz. **09.00**.

4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w SIWZ.

5) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert określonym w SIWZ.

## **13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09 września 2010 roku** o godz. **09.30**, w siedzibie Zamawiającego w sali narad pok. nr **203 (II piętro)**.

2) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.

5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

6) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

## **14. KRYTERIA OCENY OFERT**

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

**Kryterium – cena – waga 100%**

Ilość punktów w kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

- 2) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów.

## 15. BADANIE I OCENA OFERT

- 1) Zamawiający sprawdzi, czy oferta została przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z SIWZ.
- 2) W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym.
- 3) Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium określonego w SIWZ.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, którymi mogą być:
    - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia albo jego część bez względu na sposób jej obliczenia (nie dotyczy błędnie przyjętej stawki podatku VAT),
    - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe,
    - jeżeli kwota netto została obliczona poprawnie i poprawnie przyjęto stawkę podatku VAT, a błędnie obliczono cenę, Zamawiający poprawi błędnie obliczoną wartość podatku VAT i poprzez dodanie obu składników poprawi cenę,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zawiadomienie o dokonanych poprawkach:
  - a) Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o dokonanych poprawkach omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - b) dokonane poprawki omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny będą miały swoje konsekwencje w ocenie oferty,
  - c) Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
- 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

8) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

## **16. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

4) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **17. WYKLUCZENIE OFERENTÓW – ODRZUCENIE OFERT**

1) Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający odrzuci ofertę w razie zaistnienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ,



- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) lub złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **19. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Ponadto niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta będzie najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium oceny ofert.
- 2) Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z zapisami art. 94 ustawy.
- 3) W przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki zgodne z treścią art. 93 ust. 1 ustawy.

4) Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.

5) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

6) Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru w sytuacji, gdy:

a) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z *Działem VI „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ”*.

## **22. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania.

2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

3) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

4) Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie według następujących zasad:

a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez zainteresowanego Wykonawcę,

b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępniania dokumentów i informacji,

c) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności zostanie dokonana czynność przeglądania,

d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

5) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **23. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**25. INFORMACJA O ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Tuchola, dnia 25 sierpnia 2010 r.

ZATWIERDZIŁA:

Henryka Dziurzyńska – *Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi*

.....  
(pieczęć Wykonawcy /ów)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane dotyczące Wykonawcy/ów:

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faxu .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.  
**Roboty remontowe związane z odnowieniem elewacji na budynku PUP w Tucholi**  
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**netto** ..... **zł**

**VAT** ..... % - ..... **zł**

**brutto** ..... **zł**

**słownie** ..... **zł.**

### Oświadczamy, że:

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie określonym w SIWZ.
2. Udzielamy 36 miesięcznego okresu gwarancji na wykonany przedmiot Zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Czujemy się związani ofertą przez okres podany w SIWZ.
6. Akceptujemy wzór umowy (*załącznik nr 6*) i w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamówienie wykonamy samodzielnie, część zamówienia (określić zakres)\*

.....  
.....  
..... zamierzamy powierzyć podwykonawcom.

*\*niepotrzebne skreślić*

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. *Roboty remontowe związane z odnowieniem elewacji na budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi* oświadczam/my, że spełniam/my warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

(miejsowość)

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW  
DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. *Roboty remontowe związane z odnowieniem elewacji na budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi* oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

..... dnia .....

(miejscowość)

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. *Roboty remontowe związane z odnowieniem elewacji na budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi* oświadczam/my, że reprezentowana przez nas firma nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

**Uwaga:**

W przypadku uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu należy dołączyć o powyższym zaświadczenie **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

..... dnia .....

(miejscowość)

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis wykonanych robót)	Miejsce wykonania zamówienia	Data wykonania zamówienia (zgodnie z umową)	Wartość brutto zamówienia
1.				
2.				
3.				

Należy wykazać **min. 2 roboty** o wartości co najmniej 50.000,00 zł. brutto każda wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały one wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje, listy polecające, opinie, itp.).

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



**U M O W A (wzór)**

W dniu ..... r. w Tucholi pomiędzy:  
Powiatowym Urzędem Pracy  
z siedzibą: Plac Wolności 23, 89- 500 Tuchola  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
1. Henrykę Dziurzyńską – Dyrektora Urzędu,  
2. Renatę Jeneralską – Głównego Księgowego,  
a

.....  
z siedzibą: .....  
zwanym/ną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/ną przez:  
.....  
została zawarta umowa o następującej treści:

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego w ramach zamówienia publicznego.*

**§ 1**

Integralną część umowy stanowią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta złożona przez Wykonawcę.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie z ofertą zamówienie pn. *Roboty remontowe związane z odnowieniem elewacji na budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi.*
2. Zakres rzeczowy został określony w Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 3**

Termin wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 ustala się na dzień **10 listopada 2010 r.**

**§ 4**

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru w osobie Pana Zbigniewa Klinickiego posiadającego uprawnienia budowlane UAN-KZ-7210/237/87 o specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
2. Inspektor Nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
3. Wykonawca na swój koszt ustanawia Kierownika budowy.

**§ 5**

1. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować plac wokół budynku.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą rozpoczęcia prac aż do protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanego zadania.
3. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie usuwał odpady wokół budynku zapewniając bezpieczeństwo przechodniów.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren wokół obiektu i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym w § 3 umowy w stanie niepogorszonym.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę brutto ..... zł. (słownie .....)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie podlega dalszej negocjacji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

## § 7

1. Strony ustalają, że rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT za wykonane roboty.
2. Należność Wykonawcy oparta na prawidłowo wystawionej fakturze, zostanie przelana na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia.
3. Inspektor nadzoru sprawdza zasadność faktury oraz potwierdza kwotę do wypłaty w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.

## § 8

W przypadku wykonywania zleconych robót niezgodnie ze sztuką budowlaną, co zostanie potwierdzone protokolarnie, Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji umowy.

## § 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 lata gwarancji i wydłużonej o 3 miesiące po okresie gwarancji rękojmi na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego lub od daty przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni terminowe usunięcie wad, które wystąpią w okresie gwarancji.
3. Strony ustalają, że w przypadku stwierdzenia wady, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę i w terminie 7 dni od zawiadomienia zostanie sporządzony protokół reklamacyjny zawierający określenie wady, planowany sposób i termin jej usunięcia, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie w terminie wad powstałych w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo do ich wykonania we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający na 30 dni przed upływem okresu gwarancyjnego ustali termin odbioru pogwarancyjnego, którego rozpoczęcie powinno nastąpić najpóźniej na 14 dni przed upływem okresu gwarancyjnego.

## **§ 10**

Za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania robót odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy powstałych szkód na własny koszt lub wypłaty odszkodowania.

## **§ 11**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

## **§ 12**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy, z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający. Regulacji tej nie stosuje się w przypadkach określonych na podstawie § 13 niniejszej umowy.

## **§ 13**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

## **§ 14**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.

5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

#### **§ 15**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### **§ 17**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 18**

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i wygasa po przekazaniu inwestycji do użytkowania i rozliczeniu jej przez Wykonawcę z wyjątkiem obowiązków Wykonawcy w zakresie dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

Wykonawca

Zamawiający