

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.pup.tuchola.ibip.pl](http://www.pup.tuchola.ibip.pl)

---

## **Tuchola: realizacja szkolenia w zakresie ABC przedsiębiorczości** **Numer ogłoszenia: 30256 - 2013; data zamieszczenia: 22.01.2013**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowy Urząd Pracy , pl. Wolności 23, 89-500 Tuchola, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 0-52 559 08 00, faks 0-52 559 08 01.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.pup.tuchola.pl](http://www.pup.tuchola.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** realizacja szkolenia w zakresie ABC przedsiębiorczości.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia w zakresie ABC przedsiębiorczości dla 54 osób bezrobotnych (w grupach około 10 osobowych), dla 35 osób w terminie marzec - kwiecień 2013 r. (minimalnie 3 grupy, maksymalnie 4 grupy), dla 19 osób w terminie czerwiec - wrzesień 2013 r. (minimalnie 2 grupy, maksymalnie 3 grupy) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tucholi oraz skierowanych przez Zamawiającego. Szkolenie przeznaczone jest dla osób bezrobotnych ubiegających się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Szkolenie powinno być przeprowadzone w formie kursu wg planu nauczania obejmującego 40 godzin szkolenia dla każdej grupy. Jedną godzinę należy rozumieć jako 60 minut, na co składa się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy, długość przerwy może być ustalona w sposób elastyczny. Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, maksymalnie po 8 godzin zegarowych dziennie w godzinach od 8.00 do 16.00. W każdym dniu trwania szkolenia Wykonawca musi prowadzić dziennik zajęć teoretycznych i praktycznych oraz listę obecności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia na terenie miasta Tuchola, obejmuje to również teren Tuchola - Rudzki Most. Celem szkolenia jest uzyskanie przez jego uczestników wiedzy oraz nabycie praktycznych umiejętności niezbędnych przy zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej. Program szkolenia powinien obejmować następujące

moduły: 1) aspekty prawne dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej - 6 godz.: - podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej, - podstawowe definicje, - fundamenty swobody działalności gospodarczej, - zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej, - formy prowadzenia działalności gospodarczej, - rejestracja firmy - krok po kroku, 2) aspekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej - 6 godz.: - podatki w działalności gospodarczej, - wybór formy opodatkowania, - rozliczenia publiczno - prawne (ZUS, US), 3) prawo pracy - 6 godz.: - stosunek pracy w różnego typu umowach między pracodawcą a pracobiorcą, - równouprawnienie w pracy, - terminy istnienia stosunku pracy - wymogi i formalne umowy o pracę, - wypowiedzenie i rozwiązanie stosunku pracy, - wynagrodzenia i kary wynikające ze stosunku pracy, - zasiłki, - świadczenia rehabilitacyjne, 4) zasady tworzenia i opracowywania biznesplanu - 6 godz.: - funkcje biznesplanu, - podstawowe elementy biznesplanu, - zasady konstrukcji biznesplanu, - struktura biznesplanu, 5) warsztaty, na których uczestnicy przygotowują wstępną wersję wniosku o przyznanie jednorazowych środków na uruchomienie działalności gospodarczej - 16 godz. Po zrealizowaniu części teoretycznej należy przeprowadzić egzamin pisemny. Formularz wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowi załącznik Nr 11. W przypadku zmiany wzoru formularza wniosku Zamawiający najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia dostarczy aktualną wersję formularza wniosku. Każdy wniosek musi zostać zaopiniowany przez trenera/osobę prowadzącą warsztaty. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków lokalowych w miejscu szkolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnienia stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędny sprzęt oraz zapewnienie materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia kursu. Każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w pierwszym dniu szkolenia bezzwrotne materiały dydaktyczne oznaczone logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logotypem Unii Europejskiej (dwanaście pięcioramiennych, złotych gwiazd na błękitnym tle) z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, dodatkowo materiały mogą być oznaczone herbem Województwa Kujawsko-Pomorskiego i logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu przygotowane przez Wykonawcę w postaci podręcznika, skryptu, zeszytu, długopisu. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez każdego uczestnika szkolenia. Poza tym jeden komplet materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany będzie do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie szkolenie poprzez wywieszenie w widocznym miejscu informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (wzór informacji przekaże Zamawiający). Wykonawca zapewni każdego dnia, w czasie trwania przerw, catering w postaci: kawa, herbata, zimne napoje, ciastka kruche. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy muszą uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z dnia 27 grudnia 2011 r. Nr 279, poz. 1641)..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.20.00-2.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.09.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.2) ZALICZKI**

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ten oświadczy, że posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej - załącznik nr 5. Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli ten wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził co najmniej dwa szkolenia grupowe minimum 10-osobowe o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia. Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów

##### **III.3.3) Potencjał techniczny**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli ten wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował salą dydaktyczną, wyposażeniem w postaci: stanowisk komputerowych lub laptopów - samodzielny dostęp dla każdego uczestnika szkolenia w danej grupie, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablica klasyczna lub magnetyczna i inne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów

##### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli ten wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował kadrą dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie

niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1) oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów występujących wspólnie), 2) wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy FORMULARZ OFERTOWY - załącznik nr 1 do SIWZ, 3) wypełniony i podpisany

przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy PROGRAM SZKOLENIA - załącznik nr 9 do SIWZ, 4) wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 50
- 2 - Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń w przedmiotowym zakresie - 20
- 3 - Posiadanie przez Wykonawcę akredytacji Kuratora Oświaty - 30

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1) zmiany terminu realizacji zamówienia, 2) zmiany osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia w wyniku zdarzeń losowych, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć (np. choroba, wypadek, itp.), 3) zmiany miejsca odbywania szkolenia w wyniku zdarzeń losowych, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć, 4) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, 5) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.pup.tuchola.ibip.pl](http://www.pup.tuchola.ibip.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Powiatowy Urząd Pracy Plac Wolności 23 89-500 Tuchola.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 30.01.2013 godzina 09:00, miejsce: siedziba Zamawiającego, sekretariat pok. nr 201 - II piętro.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** szkolenie finansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Projekt pn. Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego realizowany w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku**

**nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**